

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор АО «СТАТУС»

\_\_\_\_\_ /М.Н. Недельский/

Приказ №37 от 30.06.2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННОГО СЕРВИСА  
«СТАТУС ОНЛАЙН. КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА»**



## 1 Термины и определения

1.1. Держатель ценных бумаг, Держатель ЦБ – владелец, доверительный управляющий и номинальный держатель ценных бумаг, в том числе:

- а. Зарегистрированное лицо - физическое или юридическое лицо, ценные бумаги которого учитываются на лицевом счете в реестре владельцев ценных бумаг;
- б. Депонент - физическое или юридическое лицо, ценные бумаги которого учитываются на счете депо в депозитарии.

1.2. Ключ электронной подписи, Ключ - сочетание 2 элементов – идентификатора (логина) и пароля ключа, созданные (сформированные) в порядке, установленном настоящим Регламентом и Правилами ЭП.

1.3. Компрометация ключа электронной подписи - факт несанкционированного доступа третьих лиц к ключу электронной подписи, а также подозрение осуществления такого доступа.

1.4. Пользователь - физическое лицо, являющееся Держателем ЦБ или уполномоченным лицом Держателя ЦБ — юридического лица, на имя которого сформирован и выдан ключ электронной подписи и получивший доступ к Сервису, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.5. Правила ЭП - Правила использования простой электронной подписи, включая все приложения и изменения к ним, утвержденные Регистратором и опубликованные на его Сайте.

1.6. Правила ведения реестра – документы, регламентирующие деятельность Регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг, утвержденные Регистратором и опубликованные на его Сайте.

1.7. Реестр – реестр владельцев ценных бумаг Эмитента.

1.8. Регламент использования информационного сервиса, Регламент – настоящий Регламент доступа и использования информационного сервиса «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера» Регистратора.

1.9. Регистратор - Акционерное общество «Регистраторское общество «СТАТУС» (АО «СТАТУС»), основной государственный регистрационный номер 1027700003924.

1.10. Карточка доступа – документ на бумажном носителе, выдаваемый Регистратором Держателю ЦБ в рамках процедуры предоставления доступа к Сервису.

1.11. Сайт Регистратора - официальный сайт Регистратора в сети Интернет <http://rostatus.ru>

1.12. Сайт Сервиса - сайт в сети Интернет для доступа и использования Сервиса <https://online.rostatus.ru>

1.13. Информационный сервис «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера», Сервис — специализированный веб-сервис Регистратора, функции которого определены в разделе 3 настоящего Регламента.

1.14. Стороны - Регистратор, Держатель ЦБ, Пользователь.

1.15. Эмитент - эмитент, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор.

1.16. Электронная подпись - простая электронная подпись Пользователя, которая посредством использования ключа электронной подписи подтверждает факт формирования электронной подписи данным Пользователем.

1.17. Электронный документ - информация в электронной форме (подписываемая информация), к которой присоединена электронная подпись, в соответствии с настоящим Регламентом и Правилами ЭП, и содержащая сведения, указывающих на лицо, создавшее электронный документ.

1.18. Термины и понятия, не определенные Регламентом понимаются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

## **2 Общие положения**

2.1. Регламент определяет порядок предоставления доступа и использования Сервиса.

2.2. Ознакомление Держателя ЦБ с Регламентом является обязательным условием предоставления доступа к Сервису.

2.3. Регламент и нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с Сервисом, в соответствии ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации являются договорами присоединения. Договоры присоединения считаются заключенными между Регистратором и Держателем ЦБ с момента выполнения Держателем ЦБ действий, определенных в п. 4.4-4.5 Регламента.

2.4. Подписание Держателем ЦБ заявления на предоставление доступа к Сервису является выражением согласия с положениями и требованиями Регламента и Правил ЭП.

2.5. Регламент утверждается единоличным исполнительным органом Регистратора.

2.6. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Регистратором в одностороннем порядке.

2.7. Уведомление Пользователя о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляет Регистратор не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления изменений (дополнений) в силу, путем размещения соответствующего сообщения на Сайте Регистратора и Сайте Сервиса.

2.8. Пользователь имеет право запросить у Регистратора заверенную копию Регламента и всех изменений и дополнений к нему.

2.9. Тексты Регламента, все изменения и дополнения к нему хранятся Регистратором в течение 5 лет после прекращения их действия.

2.10. Регламент прекращает свое действие для всех Пользователей на основании решения Регистратора, с момента прекращения действия Регламента прекращают действия все ключи электронной подписи Пользователей,

сформированные в соответствии с Регламентом и Правилами ЭП, если иное не будет определено Регистратором.

2.11. Прекращение действия Регламента не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которые были сформированы в соответствии с требованиями и положениями Регламента до прекращения его действия.

2.12. Сообщение о прекращении действия Регламента публикуется на Сайте Регистратора и Сайте Сервиса не позднее, чем за 1 (один) месяц до прекращения его действия.

### **3 Функциональные возможности Сервиса**

3.1. Сервис предоставляет следующие функциональные возможности Пользователю - Зарегистрированному лицу:

3.1.1 Визуальный просмотр информации:

- анкетные данные по лицевому счету Зарегистрированного лица;
- количество и стоимость ценных бумаг Эмитента, учтенных на лицевом счете Зарегистрированного лица в Реестре;
- журнал операций по лицевому счету Зарегистрированного лица, с даты предоставления доступа к Сервису;
- контактная информация Эмитента;
- ответы на часто задаваемые вопросы;
- типовые формы документов Регистратора;
- иная информация, публикуемая в Сервисе Регистратором.

3.1.2 Консультация у специалистов Регистратора;

3.1.3 Запись на прием в операционных залах Регистратора.

3.1.4 При наличии соответствующих соглашений между Регистратором и Эмитентом:

- визуальный просмотр новостей и сообщений о корпоративных событиях (действиях) Эмитента;
- визуальный просмотр суммы начисленных Зарегистрированному лицу дивидендов;
- консультация у специалистов Эмитента;
- регистрация для участия в общем собрании акционеров Эмитента и голосование путем заполнения электронных форм бюллетеней Зарегистрированного лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров Эмитента.

3.2. Сервис предоставляет следующие функциональные возможности Пользователю - Депоненту:

3.2.1 Визуальный просмотр информации:

- контактная информация Эмитента;
- ответы на часто задаваемые вопросы;
- типовые формы документов Регистратора;
- иная информация, публикуемая в Сервисе Регистратором.

3.2.2 При наличии соответствующих соглашений между Регистратором и Эмитентом:

- визуальный просмотр новостей и сообщений о корпоративных событиях (действиях) Эмитента;
- регистрация для участия в общем собрании акционеров Эмитента и голосование путем заполнения электронных форм бюллетеней Депонента, имеющего право на участие в общем собрании акционеров Эмитента.

3.3. Сервис не предоставляет возможность просмотра информации по лицевым счетам в Реестре, ведение которого прекращено Регистратором.

3.4. Сервис не предоставляет возможность просмотра информации о ценных бумагах Эмитента, находящихся в общей долевой собственности Зарегистрированных лиц и о дивидендах по таким ценным бумагам Эмитента, а также сведений, указанных в анкетах Зарегистрированных лиц участников общей долевой собственности.

3.5. Сервис не содержит информацию о ценных бумагах Эмитента, учитываемых на счетах Депонента, не связанной с функцией Сервиса по регистрации и заполнению электронных форм бюллетеней Депонента, имеющего право на участие в общем собрании акционеров Эмитента.

3.6. Депонентам доступна функция регистрации и заполнения электронных форм бюллетеней на общем собрании акционеров при своевременном предоставлении депозитарием Регистратору информации, позволяющей идентифицировать Депонента и информации о количестве ценных бумаг, учитываемых на счете Депонента.

3.7. Информация, отображаемая в Сервисе, не является выпиской из Реестра или иным документом, выдаваемым Регистратором в соответствии с Правилами ведения реестра.

3.8. Информация о количестве и стоимости ценных бумаг Эмитента, учтенных на лицевом счете Зарегистрированного лица в Реестре, отображается в Сервисе по состоянию на конец рабочего (операционного) дня, предшествующего дню входа (доступа) Пользователя в Сервис, и не учитывает изменения, внесенные в Реестр в течение текущего дня.

3.9. Системная часовая зона Сервиса (часовой пояс) – Московское время (МСК), UTC+3.

3.10. Электронная форма бюллетеня для голосования на общем собрании акционеров Эмитента, заполненная в Сервисе, доступ к которому получен Пользователем в соответствии с настоящим Регламентом, признается электронным документом и равнозначным бюллетеню, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя.

#### **4 Порядок и условия предоставления доступа к Сервису**

4.1. Для получения доступа к Сервису Держателю ЦБ необходимо обратиться в Центральный офис, обособленное подразделение или филиал Регистратора.

4.2. Для идентификации личности Держатель ЦБ обязан предъявит Регистратору документ удостоверяющий личность, с которого Регистратор вправе снять копию (отсканировать).

4.3. С Держателя ЦБ взимается оплата за предоставление доступа к Сервису в соответствии с Прейскурантом оплаты услуг Регистратора за предоставление доступа к сервисам дистанционного обслуживания, опубликованным на сайте Регистратора на дату обращения Держателя ЦБ.

4.4. Доступ к Сервису предоставляется Держателю ЦБ - физическому лицу, при выполнении в совокупности следующих условий:

- Регистратор получил Заявление на предоставление доступа к Сервису в соответствии с Приложением №2 к Регламенту (с отметкой в заявлении «Новый Пользователь»);
- соответствие данных Держателя ЦБ, указанным в Заявлении на предоставление доступа к Сервису, анкетным данным Держателя ЦБ, учитываемым в Реестре (данное условие не применяется к Депонентам);
- произведена оплата услуг Регистратора в соответствии с п. 4.3 Регламента;
- наличие у Держателя ЦБ действующего ключа электронной подписи;
- выполнение технических требований в соответствии с Приложением №1 Регламента;
- согласие Держателя ЦБ при первом входе в Сервис с положениями и требованиями настоящего Регламента, опубликованного в интерфейсе Сервиса.

4.5. Доступ к Сервису предоставляется уполномоченному лицу Держателя ЦБ - юридического лица, при выполнении в совокупности следующих условий:

- Регистратор получил Заявление на предоставление доступа к Сервису в соответствии с Приложением №4 к Регламенту (с отметкой в заявлении «Новый Пользователь»);
- Регистратору предоставлен оригинал или нотариально удостоверенная копия доверенности уполномоченного лица (Уполномоченного Представителя) в соответствии с Приложением №6. Предоставление указанной доверенности не требуется в случае, если уполномоченное лицо действует на основании закона и (или) учредительных документов Держателя ЦБ - юридического лица и сведения о таком уполномоченном лице содержатся в Реестре;
- соответствие данных Держателя ЦБ, указанным в Заявлении на предоставление доступа к Сервису, анкетным данным Держателя ЦБ, учитываемым в Реестре (данное условие не применяется к Депонентам);
- произведена оплата услуг Регистратора в соответствии с п. 4.3 Регламента;
- наличие у Держателя ЦБ действующего ключа электронной подписи;

- выполнение технических требований в соответствии с Приложением №1 Регламента;
- согласие Держателя ЦБ при первом входе в Сервис с положениями и требованиями настоящего Регламента, опубликованного в интерфейсе Сервиса.

Депоненты дополнительно к перечисленным условиям предоставляют Регистратору следующие документы:

- копия учредительных документов (удостоверенная нотариально или регистрирующим органом);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (удостоверенная нотариально или регистрирующим органом), представляется, если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 или позднее;
- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или лист записи единого государственного реестра юридических лиц (удостоверенная нотариально или регистрирующим органом), представляется, если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002;
- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копия (удостоверенная нотариально или регистрирующим органом), предоставляется в отношении юридических лиц, сведения о которых внесены в данный реестр;
- оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, или ее копия (удостоверенная нотариально или регистрирующим органом);
- копия документа, подтверждающего избрание или назначение лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или выписка из такого документа (удостоверенная нотариально или регистрирующим органом);
- оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия (удостоверенная нотариально или регистрирующим органом);
- копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами (удостоверенная нотариально или регистрирующим органом), если Держатель ЦБ действует в качестве доверительного управляющего на основании такой лицензии;
- вышеуказанные документы в отношении управляющей организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (представляются, если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации).

4.6. Информация об активации доступа к Сервису отправляется Держателю ЦБ

на адрес электронной почты и номер мобильного телефона, указанные Держателем ЦБ в заявлении на предоставление доступа к Сервису.

4.7. Ключ электронной подписи вводится при каждом входе (доступе) в Сервис, с дополнительным запросом ввода SMS кода, отправленного на мобильный телефон Пользователя. Доступ к Сервису предоставляется Пользователю после ввода правильного ключа электронной подписи и SMS кода (прохождения процедуры аутентификации).

4.8. Авторизация Пользователя в Сервисе и учет данного факта производиться встроенными средствами Сервиса.

4.9. Прохождение процедуры аутентификации и авторизации свидетельствует о личном обращении Пользователя для доступа к Сервису и использования им функций Сервиса.

4.10. Внесение изменений в адрес электронной почты и/или номера мобильного телефона, предоставленных ранее в Сервис, и/или в состав подключенных в Сервисе лицевых счетов в реестрах Эмитентов осуществляется на основании Заявления на предоставление доступа к Сервису (в соответствии с Приложениями №2, 4). Пользователь предоставляет в Центральный офис, обособленное подразделение или филиал АО «СТАТУС» Заявление на предоставлении доступа к Сервису (в соответствии с Приложениями №2, 4) с обновленными данными и отметкой «Действующий Пользователь».

4.11. С Пользователя не взимается оплата за внесение изменений и формирование нового ключа электронной подписи в соответствии с п.4.10 Регламента.

## **5 Обязанности Сторон**

5.1. Регистратор обязан:

- поддерживать в работоспособном состоянии технические средства, предназначенные для доступа и использования Сервиса;
- обеспечить возможность доступа и использования Сервиса в круглосуточном режиме «24/7», за исключением периодов технического обслуживания (регламентных работ);
- информировать Пользователей о технических работах, препятствующих или ограничивающих доступ в Сервис;
- информировать Пользователей о внесении изменений в Регламент, а также в порядок использования и функциональные возможности Сервиса.

5.2. Пользователь обязан:

- соблюдать требования и положения настоящего Регламента;
- использовать Сервис лично, хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения нарушения его конфиденциальности;
- принимать меры по исключению доступа к Сервису неуполномоченных лиц, в



том числе после прохождения процедуры входа (аутентификации и авторизации) в Сервис;

- своевременно сообщать Регистратору о компрометации ключа электронной подписи. До получения Регистратором сообщения о компрометации ключа электронной подписи Пользователя, все действия, совершенные в отношении Сервиса с использованием данного ключа электронной подписи, признаются действиями совершенными данным Пользователем;
- использовать Сервис только в соответствии с его функциональными возможностями и назначением;

5.3. Держатель ЦБ – юридическое лицо обязан:

- В случае прекращения полномочий своего уполномоченного лица (Уполномоченного Представителя) незамедлительно уведомить об этом Регистратора в письменной форме. До получения указанного уведомления Регистратор принимает электронные документы, в том числе электронные формы бюллетеней, подписанные электронной подписью Пользователя - Уполномоченного Представителя. Регистратор не несет ответственность за последствия исполнения (обработки) электронного документа, подписанного электронной подписью Пользователя – Уполномоченного Представителя до получения уведомления о прекращении его полномочий.

## **6 Порядок отказа в предоставлении доступа, блокирования доступа к Сервису**

6.1. Регистратор вправе отказать Держателю ЦБ в предоставлении доступа к Сервису при наличии любого из следующих обстоятельств:

- невозможность идентифицировать (установить личность) Держателя ЦБ, уполномоченного Представителя Держателя ЦБ при подаче Заявления на предоставление доступа к Сервису;
- отказ Держателя ЦБ, уполномоченного Представителя Держателя ЦБ предоставить документы или сведения, необходимые для получения доступа в Сервис;
- наличие сомнений относительно действительности, полноты и (или) законности документов и сведений, предоставленных для получения доступа Держателя ЦБ к Сервису;
- нарушение порядка получения доступа к Сервису, установленного Регламентом.

6.2. Доступ к Сервису может быть заблокирован и/или ограничены его функциональные возможности для всех или части Пользователей на определенный период времени:

- для обеспечения безопасности обработки информации;
- по техническим причинам, в том числе в периоды технического обслуживания Сервиса;

- по другим обстоятельствам, не зависящим от Регистратора.

6.3. Регистратор вправе блокировать доступ Пользователя к Сервису при наличии любого из следующих обстоятельств:

- нарушение порядка получения доступа к Сервису, установленного Регламентом;
- наличие информации о неправомерных действиях, которые Пользователь либо иное лицо совершило или намеревается совершить с использованием Сервиса и ключа электронной подписи;
- получение Регистратором из любого источника информации о компрометации ключа электронной подписи, несанкционированном доступе к Сервису;
- письменное Заявление Пользователя о прекращении доступа в Сервис в соответствии с Приложением №7 (для физических лиц), Приложением №8 (для юридических лиц) Регламенту. С Пользователя не взимается оплата за блокирование доступа к Сервису;
- любое другое нарушение Регламента Пользователем или иным лицом, действующим под именем Пользователя.

6.4. Информация о блокировании доступа к Сервису отображается Пользователю в интерфейсе при процедуре входа в Сервис (прохождении процедуры аутентификации).

6.5. Для разблокирования доступа к Сервису Пользователю необходимо лично обратиться в Центральный офис Регистратора, обособленное подразделение или его филиал. С Пользователя не взимается оплата за разблокирование доступа к Сервису.

6.6. Регистратор вправе в любое время отказать в предоставлении доступа Держателю ЦБ и/или заблокировать доступ Пользователя к Сервису в иных случаях, не перечисленных в Регламенте, без объяснения причин.

## **7 Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами требований и положений Регламента Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Регистратор не несет ответственности за любые последствия использования Сервиса Пользователем.

7.3. Регистратор не несет ответственности за любые последствия использования Сервиса третьими лицами в следствии компрометации ключа электронной подписи Пользователя.

7.4. Пользователь несет ответственность за неправомерные действия, в следствии компрометации ключа электронной подписи Пользователя, несанкционированного доступа и использования Сервиса третьими лицами.

7.5. Сторона не несет ответственность за любые последствия, возникшие в результате сбоев в работе каналов связи и/или оборудования и/или

программного обеспечения другой Стороны, предназначенные для доступа и использования Сервиса.

## **8 Порядок разрешения споров**

8.1. Возникшие споры и разногласия в рамках настоящего Регламента, связанные с применением электронной подписи, Стороны разрешают в соответствии с разделом 9 Правил ЭП.

8.2. Возникшие споры и разногласия в рамках настоящего Регламента, не связанные с применением электронной подписи, Стороны разрешают в претензионном порядке. Претензия и ответ на претензию направляются Сторонами в письменном виде (в бумажной форме), способами позволяющими, подтвердить получение документа адресатом.

8.3. При невозможности урегулирования спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

## **9 Приложения**

9.1. Неотъемлемыми частями Регламента являются:

- Приложение №1 Технические требования к пользовательскому устройству;
- Приложение №2 Форма Заявления на предоставление доступа к Сервису (для физических лиц);
- Приложение №3 Форма Карточки доступа (для физических лиц);
- Приложение №4 Форма Заявления на предоставление доступа к Сервису (для юридических лиц);
- Приложение №5 Форма Карточки доступа (для юридических лиц);
- Приложение №6 Форма Доверенности (для юридических лиц);
- Приложение №7 Форма Заявления о прекращении доступа к Сервису (для физических лиц);
- Приложение №8 Форма Заявления о прекращении доступа к Сервису (для юридических лиц).

**Приложение №1** к Регламенту  
доступа и использования Сервиса  
Технические требования к  
пользовательскому устройству

**Технические требования к пользовательскому устройству**

1. Устройство Пользователя (персональный компьютер, планшетный компьютер, ноутбук, смартфон) для доступа и использования Сервиса должно соответствовать следующим техническим требованиям:

Поддерживаемые интернет браузеры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Chrome (рекомендуемый браузер);</li> <li>• Яндекс Браузер;</li> <li>• Mozilla Firefox;</li> <li>• Opera;</li> <li>• Apple Safari;</li> <li>• MS Internet Explorer (версия не ниже 11);</li> <li>• MS Edge.</li> </ul>
Доступ к сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скорость доступа – от 1 Мбит/с;</li> <li>• Целевые ресурсы:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сайт Сервиса <a href="https://online.rostatus.ru/">https://online.rostatus.ru/</a>;</li> <li>– Сайт Регистратора <a href="http://rostatus.ru/">http://rostatus.ru/</a>.</li> </ul> </li> </ul>
Настройки времени	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установлено точное местное время (рекомендуется синхронизация с точным источником времени)</li> </ul>

2. Для доступа и использования Сервиса у Пользователя должен быть действующий адрес электронной почты и номер мобильного телефона с функцией приема SMS сообщений.

**Приложение №2** к Регламенту  
доступа и использования Сервиса  
Форма Заявления на  
предоставление доступа к сервису  
(для физических лиц)

**Заявление на предоставление доступа к сервису  
«СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<input type="checkbox"/>	Новый Пользователь (создание учетной записи)
<input type="checkbox"/>	Действующий Пользователь (внесение изменений)

(отметьте текущий статус Держателя ЦБ)

ФИО	
Документ, удостоверяющий личность,	

(наименование, серия, номер)

выдан (дата, кем),	
код подразделения	
Адрес регистрации	
Адрес электронной почты	

(действующий email, укажите разборчиво)

Номер мобильного телефона	
---------------------------	--

(действующий номер, с функцией приема SMS сообщений, укажите разборчиво)

в соответствии с Регламентом доступа и использования информационного сервиса «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера» (далее – Регламент) и Правилами использования простой электронной подписи (далее – Правила ЭП) прошу сформировать и выдать мне ключ электронной подписи для доступа и использования информационного сервиса «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера» в качестве Пользователя, по лицевым счетам, открытым в реестрах следующих Эмитентов:

№ п/п	Наименование Эмитента

- С Регламентом и Правилами ЭП ознакомлен, принимаю условия и требования Регламента и Правил ЭП в полном объеме и обязуюсь их выполнять.
- В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных.
- Все реквизиты, указанные мною в настоящем заявлении проверены и верны.

Кодовое слово для дистанционной идентификации Пользователя:

Держатель ценных бумаг:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**Приложение №3** к Регламенту  
доступа и использования Сервиса  
Форма Карточки доступа  
(для физических лиц)

**Карточка доступа к информационному сервису**

Наименование Сервиса	СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера
Адрес сервиса	<a href="https://online.rostatus.ru/">https://online.rostatus.ru/</a>
Тип Держателя ЦБ	Физическое лицо
ФИО	
Логин	
Пароль	
Дата формирования	
Кодовое слово	

Примечание:

1. Доступ к информационному сервису будет активирован не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за датой выдачи Карточки доступа. Об активации учетной записи Вы будете проинформированы SMS и email сообщением.
2. Не передавайте ваш логин и пароль третьим лицам.
3. Указанный пароль предназначен для первого входа в Сервис.

Держатель ценных бумаг, ключ электронной подписи получил:	

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №4** к Регламенту доступа и использования Сервиса  
**Форма Заявления на предоставление доступа к сервису**  
 (для юридических лиц, оформляется на бланке Держателя ЦБ)

**Заявление на предоставление доступа к сервису «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<input type="checkbox"/>	Новый Пользователь (создание учетной записи)
<input type="checkbox"/>	Действующий Пользователь (внесение изменений)

(отметьте текущий статус Держателя ЦБ/Уполномоченного Представителя)

Полное наименование Держателя ЦБ:				
ОГРН		ИНН		КПП
Адрес местонахождения:				

(в соответствии с ЕГРЮЛ)

в лице:	
(должность, ФИО)	
действующий на основании:	

в соответствии с Регламентом доступа и использования информационного сервиса «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера» (далее – Регламент) и Правилами использования простой электронной подписи (далее – Правила ЭП) просим сформировать и выдать Уполномоченному Представителю ключ электронной подписи для доступа и использования информационного сервиса «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера» в качестве Пользователя, по лицевым счетам, открытым в реестрах следующих Эмитентов:

№ п/п	Наименование Эмитента

Данные Уполномоченного Представителя:

ФИО	
Документ, удостоверяющий личность,	
(наименование, серия, номер)	
выдан (дата, кем),	
код подразделения	
Адрес регистрации	
Адрес электронной почты	
(действующий email, укажите разборчиво)	
Номер мобильного телефона	
(действующий номер, с функцией приема SMS сообщений, укажите разборчиво)	

Держатель ЦБ и уполномоченный Представитель ознакомлены с Регламентом и Правилами ЭП,

принимают условия и требования Регламента и Правил ЭП в полном объеме и обязуются их выполнять.

Уполномоченный Представитель в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», дает согласие на обработку своих персональных данных.

Все реквизиты, указанные нами в настоящем заявлении проверены и верны.

Кодовое слово для дистанционной идентификации Пользователя:

--

Держатель ЦБ:

--	--

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**МП**

Представитель:

--	--

(подпись)

(фамилия и инициалы)



**Приложение №5** к Регламенту  
доступа и использования Сервиса  
Форма Карточки доступа  
(для юридических лиц)

**Карточка доступа к информационному сервису**

Наименование Сервиса	СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера
Адрес сервиса	<a href="https://online.rostatus.ru/">https://online.rostatus.ru/</a>
Тип Держателя ЦБ	Юридическое лицо
Наименование Держателя ЦБ	
ИНН Держателя ЦБ	
ФИО Представителя	
Логин	
Пароль	
Дата формирования	
Кодовое слово	

Примечание:

1. Доступ к информационному сервису будет активирован не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за датой выдачи Карточки доступа. Об активации учетной записи Вы будите проинформированы SMS и email сообщением.
2. Не передавайте ваш логин и пароль третьим лицам.
3. Указанный пароль предназначен для первого входа в Сервис.

Представитель, ключ электронной подписи получил:

--	--

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №6** к Регламенту доступа  
и использования Сервиса  
**Форма Доверенности**  
(оформляется на бланке Держателя ЦБ)

**Доверенность** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Полное наименование Держателя ценных бумаг (далее - Держатель ЦБ):				
ОГРН		ИНН		КПП
Адрес местонахождения:				
(в соответствии с ЕГРЮЛ)				
в лице:				
(должность, ФИО)				
действующий на основании:				

настоящей доверенностью уполномочивает Представителя:

ФИО	
Документ, удостоверяющий личность,	
(наименование, серия, номер)	
выдан (дата, кем),	
код подразделения	
Адрес регистрации	
Адрес электронной почты	
Номер мобильного телефона	

в отношении Эмитентов:

№ п/п	Наименование Эмитента

выступать от имени Держателя ЦБ Пользователем информационного сервиса «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера» (далее – Сервис) и осуществлять от имени Держателя ЦБ следующие действия:

1. Подписывать и предоставлять Регистратору в соответствии с Регламентом доступа и использования информационного сервиса «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера» (далее - Регламент):
  - Заявление на предоставление доступа к Сервису,
  - Заявление о прекращении доступа к Сервису,
  - Заявление о возобновлении доступа к Сервису,
  - иные документы необходимые для получения доступа/прекращения доступа к Сервису;
2. Получать на имя Держателя ЦБ ключ электронной подписи для доступа и использования

- Сервиса;
3. Осуществлять вход в Сервис и использовать Сервис в соответствии с его функциональными возможностями и назначением, в том числе для визуального просмотра информации определенной в разделе 3 Регламента, регистрации для участия в общем собрании акционеров Эмитента и голосования по всем вопросам повестки дня всеми принадлежащими Держателю ЦБ акциями;
  4. Формировать, подписывать электронной подписью и передавать Регистратору с использованием Сервиса электронные документы, в том числе электронные формы бюллетеней Держателя ЦБ.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(фамилия, инициалы Представителя) (подпись Представителя)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия содержащихся в ней полномочий и действительна по \_\_\_\_\_ года включительно.

Держатель ценных бумаг:	
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)

**МП**

**Приложение №7** к Регламенту  
доступа и использования Сервиса  
Форма Заявления о прекращении  
доступа  
(для физических лиц)

**Заявление о прекращении доступа к сервису  
«СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФИО	
Документ, удостоверяющий личность,	
	(наименование, серия, номер)
выдан (дата, кем),	
код подразделения	
Адрес регистрации	

в соответствии с Регламентом доступа и использования информационного сервиса «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера» и Правилами использования простой электронной подписи прошу Регистратора прекратить (заблокировать) мой доступ к информационному сервису «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера».

Пользователь:	
(подпись)	(фамилия и инициалы)

**Приложение №8** к Регламенту доступа и использования Сервиса  
**Форма Заявления о прекращении доступа**  
 (для юридических лиц, оформляется на бланке Держателя ЦБ)

**Заявление о прекращении доступа к сервису «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Полное наименование Держателя ЦБ:				
ОГРН		ИНН		КПП
Адрес местонахождения:				
(в соответствии с ЕГРЮЛ)				
в лице:				
(должность, ФИО)				
действующий на основании:				

в соответствии с Регламентом доступа и использования информационного сервиса «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера» и Правилами использования простой электронной прошеу Регистратора прекратить (заблокировать) доступ к информационному сервису «СТАТУС Онлайн. Кабинет акционера» следующего Пользователя (моего Уполномоченного Представителя):

Пользователь (Уполномоченный Представитель):

ФИО	
Документ, удостоверяющий личность,	
(наименование, серия, номер)	
выдан (дата, кем),	
код подразделения	
Адрес регистрации	
Держатель ценных бумаг:	
(подпись)	(фамилия и инициалы)

**МП**